ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав

и профессиональных интересов работников школы

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда

 -укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников

 -информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач

 -создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Примечания |
| ***Профсоюзные собрания*** |
| 1 |  О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. | Февраль | Председатель ПО, уполномоченный по ОТ |  |
| 2. | Рассмотрение и утверждение графика отпусков, рабочего времени и отдыха работников ОУ.Прохождение медосмотра. | Май | Председатель ПО, профком |  |
| 3. | О стимулирующих выплатах работникам ОУРассмотрение приложения к коллективному договору «Правила внутреннего распорядка» | Август | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | Ноябрь | Председатель ПО, профком |  |
| ***Заседания профкома*** |
| 1 | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. | Август- | Председатель ПО, профком |  |
| 2 | 1.О согласовании расписания уроков.                                                       2.О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.О подготовке к празднику «День Учителя», «День пожилого человека» 3. О согласовании тарификации работников ОУ. | сентябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. | октябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 4 | 1.О подготовке к проведению профсоюзного собра­ния по выполнению коллективного договора.                                                  2.Об организации новогодних праздников для детей членов Профсоюза и обеспечении ново­годними подарками.О проведении новогоднего вечера для сотрудни­ков.3. Согласование графика отпусков работников ОУ. | ноябрь | Председатель ПО, профком |  |
| 5 | О правильности начисления зарплаты. О правильности и своевременности перечисления профвзносов. О выполнении коллективного договора.                                                              О согласование Соглашения по охране труда между администрации и профкомом школы. | декабрь | Председатель ПО, профком |  |
| 6 | О работе школьного профсоюзного сайта.                                                                    О проведение праздника 23 февраля.  О дополнительном соглашении к коллективному договору.  | февраль | Председатель ПО, профком |  |
| 7 | О проведении праздника Дня 8 марта.  | март | Председатель ПО, профком |  |
| 8 | О состоянии охраны труда в кабинетах повы­шенной опасности.О работе уполномоченного по охране труда.Об участии в субботнике. |  по мере поступления | Председатель ПО, профком |  |
| 9 | О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.  | апрель | Председатель ПО, профком |  |
| 10 | Согласование стимулирующих выплат педагогиче­ским работникам и обслуживающему персоналу.                                                             О выполнении согласования по охране труда | май | Председатель ПО, профком |  |
|  | **Работа по охране труда** |
|  | Прохождение медицинского осмотра всех работников, работников столовой | август | Председатель ПО, профком |  |
|  | Согласование инструкций по охране труда | сентябрь | Председатель ПО, профком |  |
|  | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | декабрь | Председатель ПО, профком |  |
|  | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | январь | Председатель ПО, профком |  |
|  | Итоги выполнения Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией | март | Председатель ПО, профком |  |
|  | Участие во Всемирном дне по охране труда | апрель |  |  |
|  | ***Информационная работа*** |
| 1 | Обновление профсоюзного уголка | По мере поступления инфомации |  |  |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| 3 | Информация о планах работы профкома, мероприятиях. | в течение года | Председатель ПО, профком |  |
| ***Работа с ветеранами*** |
| Организация встреч ко Дню пожилого человека | октябрь | Профком |
| Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам труда | День учителя | Профком, администрация |
| Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров – ветеранов труда | В течение года | Профком |
| ***Культурно массовые мероприятия***  |
| 1. День знаний  | В течение года |  |
| 2. Поездки на выставки, поездки в лес, спортивные мероприятия и соревнования.3. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.4. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:- Дню учителя - 23 февраля- 8 марта - новому году - концу учебного года5. Работа школьной столовой6. Организация поздравлений учителей-юбиляров. |  |  |
| ***Работа с молодыми педагогами*** |
| 1.Оказание помощи в разъяснениях социальных гарантий педагогам в сельской местности (льготы)2. Методическое сопровождение молодых педагогов ( наставничество).3. Психологическая, юридическая и социальная поддержка.4. Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по проблемам адаптации в педагогическом сообществе.5. Организация досуга. | В течение года |  |

Председатель первичной

 профсоюзной организации: Н.В. Дегтярева