АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

от 05 мая 2016 г. № 69

***Об утверждении плана-графика мероприятий ("дорожная карта") по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, расположенных на территории Камышинского муниципального района.***

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями», а также с целью создания организационно-управленческих условий введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, расположенных на территории Камышинского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий ("дорожная карта") по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, расположенных на территории Камышинского муниципального района (прилагается).
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение мероприятий плана-графика.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования

Администрации Камышинского муниципального района А.В.Байрачный

С приказом ознакомлены, согласны.

Утвержден

приказом комитета

Администрации Камышинского муниципального района

от 05.05.2016 № \_\_69\_\_\_

**План-график**

**мероприятий ("дорожная карта") по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, расположенных на территории Камышинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные  исполнители | Конечные результаты мероприятий, реализуемых до сентября 2016 года | |
| Уровень образовательной организации (институциональный) | Итог |
| 1. **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ в муниципальных ОО | май  2016 года | Иванова Е.И., Аксенова С.А.  Руководители ОО | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий ФГОС ОВЗ в ОО | Разработка, утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ОВЗ на муниципальном уровнях |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ОВЗ | май  2016 года | Иванова Е.И., Аксенова С.А.  Руководители ОО | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ОВЗ в муниципальных ОО | Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ОВЗ |
| 1.3. | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ | июнь – декабрь  2016 года | Иванова Е.И. Руководители ОО | Приведение локальных актов ОО в соответствие с ФГОС ОВЗ | Наличие муниципальной нормативной правовой базы по вопросам введения ФГОС ОВЗ. Соответствие локальных актов ОО Камышинского муниципального района ФГОС ОВЗ |
| 1.4. | Организация работы по обеспечению кабинетов начальных классов ОО учебным и учебно-наглядным оборудованием в соответствии с примерным перечнем в соответствии требованиям ФГОС ОВЗ | сентябрь  2016 года | Руководители ОО | Утверждение перечня учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинетов начальных классов ОО, соответствующее требованиям ФГОС ОВЗ. Обеспечение кабинетов начальных классов ОО учебным и учебно-наглядным оборудованием в соответствии с примерным перечнем в соответствии требованиям ФГОС ОВЗ | Обеспеченность кабинетов начальных классов ОО учебным и учебно-наглядным оборудованием в соответствии с примерным перечнем в соответствии требованиям ФГОС ОВЗ |
| 1.5. | Организация работы по заключению договоров о взаимодействии ОО и учреждения дополнительного образования детей | Август 2016 | Иванова Е.И. Руководители ОО | Заключение договоров о взаимодействии ОО и учреждения дополнительного образования детей | Заключены договора о взаимодействии ОО и учреждения дополнительного образования детей |
| 1.6. | Контроль организации работы по паспортизации кабинетов начальных классов ОО в соответствии с утвержденным примерным положением об учебном кабинете | декабрь  2016 года | Руководители ОО | Организация работы по паспортизации кабинетов начальных классов ОО в соответствии с утвержденным примерным положением об учебном кабинете | Все кабинеты подготовительных, 1 классов к 01.09.2017 паспортизированы в соответствии утвержденным примерным положением об учебном кабинете |
| 1.7. | Обеспечение участия в мероприятиях, предусмотренных в Плане работы методического сопровождения образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ специалистами Комитета образования МКУ ИМЦ, работников ОО | ноябрь  2016 года - ноябрь  2017 года | Иванова Е.И., Аксенова С.А.  Руководители ОО | Обеспечение участия в мероприятиях, предусмотренных в Плане работы Комитета образования МКУ ИМЦ сопровождения образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ работников ОО | Получение методической помощи специалистов комитета образования МКУ ИМЦ, работниками ОО по сопровождению образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ |
| 1.8. | Организация работы в муниципальных ОО по введению в штатное расписание должностей тьютора, ассистента (при необходимости) | август  2016 года, 2017 года | Иванова Е.И.  Руководители ОО | Организация работы ОО по введению в штатное расписание ОО должностей тьютора, ассистента (при необходимости) | Введение в штатное расписание ОО должностей тьютора (при необходимости). |
| 1.9. | Обеспечение участия в мероприятиях, предусмотренных планами работы областных и муниципальных органов управления образованием, специалистов комитета по образованию, работников ОО | постоянно | Аксенова С.А.  Руководители ОО | Обеспечение участия в мероприятиях, предусмотренных планами работы областных и муниципальных органов управления образованием, работников ОО | Планирование деятельности муниципальных методических объединений педагогов с включением вопросов введения и реализации ФГОС ОВЗ.  Размещение материалов на сайтах, страницах Комитета образования и ОО |
| 1.10. | Сбор и анализ материалов самоанализов ОО по готовности и достаточности условий к введению ФГОС ОВЗ, включая кадровые, материально-технические, нормативно-правовые, организационно-методические. | декабрь  2016 года | Иванова Е.И., Аксенова С.А.  Руководители ОО | Самоанализ ОО по оценке готовности и достаточности условий к введению ФГОС ОВЗ, включая кадровые, материально-технические, нормативно-правовые, организационно-методические. | Предоставление отчета по итогам самоанализа ОО в Комитет образования |
| 1.11. | Разработка и утверждение приказа комитета по образованию «Об организации мониторинга по оценке готовности муниципальных образовательных систем к введению ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ» | сентябрь 2016 года – декабрь  2017 года | Иванова Е.И. | Обеспечение создания условий для реализации ФГОС ОВЗ в ОО | Мониторинг условий для реализации ФГОС ОВЗ в Камышинском муниципальном районе. |
| 1.12. | Разработка и утверждение программы развития образования обучающихся с ОВЗ по результатам проведения мониторинга | по необходимости | Иванова Е.И.  Руководители ОО | Разработка и утверждение раздела программы развития ОО по созданию условий для реализации ФГОС ОВЗ по результатам проведения мониторинга | Утвержденные программы развития по созданию условий для реализации ФГОС ОВЗ по результатам проведения мониторинга муниципального и школьного уровней |
| 1.13. | Разработка и утверждение приказа комитета образования приказа «О контроле готовности общеобразовательных учреждений к внедрению ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ» | Август 2016 | ИвановаЕ.И. |  | Приказ Комитета образования «О контроле готовности общеобразовательных учреждений к внедрению ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ» |
| 1.14. | Организация мероприятий по разъяснению особенностей введения ФГОС ОВЗ с руководителями муниципальных ОО | Май -  август  2016 года | Иванова Е.И..  Руководители ОО | Организация мероприятий по разъяснению особенностей введения ФГОС ОВЗ с работниками ОО | Включение вопросов по разъяснению особенностей введения ФГОС ОВЗ в повестку совещаний с руководителями ОО, МО педагогических работников. |
| 1.15. | Организация совещаний и семинаров с руководителями ОО по вопросам разработки на основе ФГОС ОВЗ адаптированной основной образовательной программы образовательной организации | Август 2016-март 2017 | Иванова Е.И.  Аксенова С.А.  Руководители ОО | Разработка на основе ФГОС ОВЗ адаптированной основной образовательной программы ОО | Проведение совещаний и семинаров с руководителями ОО по вопросам разработки адаптированной основной образовательной программы ОО |
| 1.16. | Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) | постоянно | Иванова Е.И., Аксенова С.А.  Руководители ОО | Разработка основных образовательных программ с использованием примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре | Во всех ОО, предоставляющих образовательные услуги обучающимся с ОВЗ, разработаны основные образовательные программы в соответствии с современными требованиями |
| 1. **Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 2.1. | Разработка и утверждение приказа комитета образования «О закреплении ответственности за введение ФГОС ОВЗ на территории Камышинского муниципального района» | май  2016 года | Иванова Е.И.  Руководители ОО | Разработка и утверждение приказа ОО «О создании рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ОВЗ» | Назначение ответственных за введение ФГОС ОВЗ на территории Камышинского муниципального района |
| 1. **Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение Плана-графика повышения квалификации (профессиональной переподготовки) руководящих и педагогических работников ОО по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | май – декабрь  2016 года | Аксенова С.А.  Руководители ОО | Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам реализации ФГОС ОВЗ | Реализация планов- графиков повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО муниципального, школьного уровней |
| 3.2. | Обеспечение участия работников комитета образования, ОО в курсах повышения квалификации | Май 2016 – май 2017 года | Аксенова С.А.  Руководители ОО | Обеспечение участия работников ОО в курсах повышения квалификации | Повышение квалификации работниками комитета образования, ОО |
| 3.3. | Мониторинг кадровой готовности ОО к введению ФГОС ОВЗ | май  – август  2016 года  май-август 2017 | Аксенова С.А.  Руководители ОО | Участие в мониторинге | Аналитическая справка о готовности образовательных организаций района по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью |
| 1. **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 4.1. | Учет методических рекомендаций при формировании муниципальных заданий ОО | август  2016,  далее постоянно | Иванова Е.И.  Руководители ОО | Эффективное планирование расходов средств | Расходование средств осуществляется с учетом необходимости реализации полномочий по финансовому обеспечению прав обучающихся с ОВЗ на получение общедоступного и бесплатного образования в условиях введения ФГОС ОВЗ |
| 4.2. | Учет методических рекомендаций при финансировании муниципальных общеобразовательных учреждений.  Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению прав обучающихся с ОВЗ на получение общедоступного и бесплатного образования в условиях введения ФГОС ОВЗ | сентябрь  2016 года | Иванова Е.И.  Руководители ОО | Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ | Финансовое обеспечение ФГОС ОВЗ в общеобразовательных муниципальных учреждений ОО, выполнено муниципальное задание в полном объеме с учетом ФГОС ОВЗ |
| 1. **Информационное обеспечение ФГОС ОВЗ** | | | | | |
| 5.1. | Организация участия руководящих и педагогических работников образовательных организаций в региональных, муниципальных совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ. | 2016 – 2017 годы | Иванова Е.И.  Аксенова С.А.  Руководители ОО | Проведение совещаний, семинаров по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ. Организация участия руководящих и педагогических работников образовательных организаций в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | Участие в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ. Проведение педагогических советов и других мероприятий в образовательной организации по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ |
| 5.2. | Создание на сайте комитета образования раздела «Введение ФГОС образования обучающихся с ОВЗ» | май  2016 года | Изюмова С.Г. | Размещение на сайте ОО информации о введении ФГОС ОВЗ и связанных с этим изменениях в работе ОО | Информированность на всех уровнях о проводимой в районе работе по введению ФГОС ОВЗ |
| 5.3. | Информационное сопровождение в СМИ о ходе введения и реализации ФГОС ОВЗ | 2015 – 2016 годы | Иванова Е.И.  Руководители ОО | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ОВЗ | Информирование общественности (в том числе педагогической) о ходе и результатах реализации ФГОС ОВЗ с использованием интернет – ресурсов, печатной продукции |

**Примерный перечень основных мероприятий, проводимых образовательной организацией**

**по подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ для обучающихся с ОВЗ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Сроки,  время проведения | Ответственные | Ожидаемый  результат |
| |  | | --- | | 1. ***Организационное обеспечение введения ФГОС*** | | | | | | |
| 1 | | Создание рабочей  (инициативной, проектной) группы |  | Зам. директора по УВР | Создание, определение функционала рабочей группы |
| 2 | | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ОВЗ в школе |  | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ОВЗ в школе |
| 3 | | Заседания МО «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС ОВЗ» |  | Директор | Перечень требований условиям организации образовательного процесса в ОО при введении ФГОС ОВЗ |
| 4 | | Педагогический совет «Проблемы введения и реализации требований ФГОС ОВЗ» |  | Зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 5 | | Анализ результатов освоения учебных программ начальной ступени обучения. Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения АООП |  | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Определение необходимых изменений модели образовательной системы ОУ |
| 6 | | Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации АООП в соответствии с требованиями ФГОС |  | Зам.директора по УВР  Рук. МО | Оценка ОО условий школы учетом требований ФГОС ОВЗ. |
| 7 | | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной школе |  | Директор школы | План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса начальной школы. |
| 8 | | Анализ соответствия материально-технической базы реализации АООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. |  | Директор школы  Зам. директора по УВР | Приведение соответствие материально-технической базы реализации АООП с требованиями ФГОС ОВЗ. |
| 9 | | Комплектование школьной библиотеки базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС ОВЗ.   |  | | --- | | Анализ имеющегосянеобходимыми УМК, учебными учебного фонда библиотеки школы справочными пособиями для реализации ФГОС ОВЗ Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана АООП, в соответствии с Федеральным перечнем | |  | Директор школы  Зам директора по УВР  Зав. школьной библиотекой | Наличие в школе документов по введению ФГОС ОВЗ.  Оснащенность школьной библиотеки |
| 10 | | Экспертиза условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ |  | |  | | --- | | Директор школы | |  |
| 11 | | Методическое совещание «О готовности школы к переходу на ФГОС начального общего образования ОВЗ» |  | Директор школы | Оценка степени готовности ОО введению ФГОС ОВЗ |
| 12 | «Мониторинг внедрения ФГОС начального общего образования ОВЗ» |  | Зам. директора по УВР | Оценка степени готовности ОО введению ФГОС ОВЗ |
| ***2.Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО ОВЗ*** | | | | |
| 1 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц |  | Директор школы  Зам. директора по УВР | Внесение изменений дополнений в документы,  регламентирующие деятельность школы |
| 2 | Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ |  | Директор школы |  |
| 3 | Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС и АООП |  | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки образовательного плана ОО |
| 4 | Внесение изменений в программу развития ОО |  | Творческая группа по разработке программы развития школы | Определение вектора развития школы в соответствии требованиями ФГОС |
| 5 | Разработка АООП  школы, с учетом формирования универсальных учебных действий | Зам. директора по УВР  Рук. МО | Создание основной образовательной программы |  |
| 6 | Организация работы по разработке программ внеурочной деятельности с учетом системы воспитательной работы школы |  | Творческая группа | Наличие программ  внеурочной деятельности ОО  пополнение районного банка программ |
| ***3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС ОВЗ*** | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и внесение изменений в план курсовой подготовки ОО |  | Зам. директора по УВР | Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС ОВЗ  Поэтапная подготовка педагогических управленческих кадров к введению ФГОС. |
| 2 | Изучение в педагогических коллективах базовых документов ФГОС |  | Зам. директора по УВР, ВР | Изучение требований ФГОС к структуре АООП к условиям реализации результатам освоения программ |
| 3 | Разработка рабочих программ изучения предметов |  | Зам. директора по УВР, ВР | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам образовательного плана школы учетом требований ФГОС ОВЗ |
| 4 | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ОВЗ |  | Зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 5 | Организация ВШК по реализации ФГОС ОВЗ |  | Директор школы | Отслеживание результатов внедрения ФГОС ОВЗ |
| 6 | Изучение методических рекомендаций к базисному (примерному) образовательному плану и учет их при моделировании ОП школы |  | Директор школы | Разработка образовательного плана школы |
| 7 | Обобщение опыта педагогов, реализующих авторские программы внеурочной деятельности для обучающихся |  | Зам. директора по ВР | Формирование опыта педагогов |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | ***4. Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС ОВЗ*** | | | | | | |
| 1 | Анкетирование  «Готовность педагогов школы к …….» Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет |  | Зам. директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений организация взаимодействия |
| 2 | Участие педагогических работников в подготовке и проведении педсовета «Изучение позитивного педагогического опыта учителей» |  | Директор школы | Распространение  позитивного пед. опыта |
| 3 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ и результатах их ведения в ОО через школьные сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания |  | Директор школы | Информирование общественности ходе и результатах внедрения ФГОС |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС |  |  |  |