

«Утверждаю»

Директор МКОУ Воднобуерачной СШ

\_\_\_\_\_ Н. И. Шкуренко

ПЛАН

методической работы МКОУ Воднобуерачной СШ на 2016 - 2017 учебный год

Единая методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС второго поколения».

Научно-методическая тема на 2016 - 2017 учебный год: «Эффективность научно-методической деятельности как компонент системы оценки качества образования в школе»

Цель: Создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи работы методической службы школы на 2016 – 2017 учебный год

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
11. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Приоритетные перспективы развития

* отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
* реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
* организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

-интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;

-создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно- ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);

-предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;

-создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;

* повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;
* обеспечение образовательного процесса кадрами специалистов из научно-технических отраслей, владеющих основами предметно- профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
* создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
* создание условий для подготовки участников для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня;

Организация методической работы происходит в следующих формах:

А тематические педагогические советы;

А методический совет;

А методические объединения учителей-предметников;

А работа педагогов над темами по самообразованию;

А открытые уроки;

А аттестация педагогов;

А участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

А курсовая переподготовка;

А участие в конкурсах педагогического мастерства;

А наставничество - «Школа молодого педагога».

Информационная работа методической службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Формы работы | Мероприятия |
| в течение года | методические семинары, МС, заседания ШМО, самообразование | Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения |
| в течение года | размещение информации на стенде | Ведение школьной документации. ЕИС. |
| в течение года | размещение информации на сайте, методические семинары, МС | Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся |
| в течение года | методические семинары, МС, заседания ШМО | Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников |

Инструктивные -методические консультации.

|  |  |
| --- | --- |
| август | Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов. |
| август | Инструктаж о ведении личных дел учащихся |
| август | Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация |
| август | Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. |
| август | О соблюдении техники безопасности. |
| сентябрь | Расписание учебных занятий. |
| сентябрь | Санитарное состояние школы. Выполнение режима. |
| сентябрь-март | Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии. |
| сентябрь | Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно- воспитательного процесса. |
| сентябрь | Создание банка данных детей, проживающих на закрепленной территории. |
| сентябрь | Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации |
| октябрь | Диагностическое сопровождение работы классного руководителя. |
| октябрь | Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ОГЭ, ЕГЭ(ГВЭ). |
| декабрь | Создание банка данных учителей организаторов ОГЭ(ГВЭ). |
| декабрь | Технология описание передового педагогического опыта. |
| март | Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году. |
| апрель | Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ. |
| апрель | Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся. |
| май | Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов) |
| май | Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов. |

Методические семинары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| октябрь | Педагогические условия предупреждения адаптационных нарушений у  школьников | зам.директора по УВР, BP классный руководитель 1 класса |
| декабрь | Роль классного родительского собрания во взаимодействии семьи и  школы | зам.директора по BP |
| февраль | Ресурсы современного урока, позволяющие качественно подготовиться  к ГИА. | зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы педсоветов | сроки | ответственные |
| Установочные, тематические, итоговые | | | |
| 1 | 1.Результаты ГИА-2016.  2. Утверждение учебного плана.  3. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год  4. Утверждение учебно-календарного графика на 2016-2017 учебный год  5. Обсуждение ФГОС НОО для детей с ОВЗ | август | Директор школы, зам.директора по УВР |
| 2 | 1. Итоги 1 четверти. 2. Новый ФГОС ООО - один из основных элементов модернизации. 3. Преемственность основных направлений деятельности учителей основной и средней школы в условиях реализации и освоения ФГОС. | ноябрь | зам.директора по УВР |
| 3. | 1. Самообразование один из путей повышения профессионального мастерства педагога и определяющий фактор успешной сдачи ЕГЭ обучающихся. 2. Психологическое сопровождение обучающихся на ГИА. 3. Итоги 2 четверти и 1 полугодия. | январь | зам.директора по УВР |
| 4 | 1.Уклад школы - основа успешности ученика. Успешный ученик. Родители успешного ученика. Учитель успешного ученика. Уклад школы необходимый для воспитания успешного ученика  2. ГИА -2017 выпускников 9, 11 классов: изменения, особенности, основные аспекты. Нормативно-правовые документы.  3. Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть. | март | зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5 | 1. О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам. | май | зам.директора по УВР |
| 6 | 1. О переводе учащихся 1-8,10 классов. 2. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год |  |  |
| 7 | 1. Об окончании школы 9,11 классов. | июнь | зам.директора по УВР |

Педагогические советы на 2016 - 2017 учебный год

Основные направления деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Работа с педагогическими кадрами | | | | |
| 1.1. Повышение квалификации  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции | | | | |
| 1.1.1. Курсовая переподготовка | | | | |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Форма предоставления результатов |
| 1 | Составление перспективного плана курсовой подготовки на 2016-2017 учебный год | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2016-2017 учебный год | май | Зам.директора по УВР | Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации на 2016-2017 учебный год |
| 3 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | В соответствии с графиком | Педагоги | Выступление на МО |
| 1.1.2. Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1 | Составление перспективного плана аттестации педагогов на 2016-2017 учебный год | Август | Зам.директора по УВР | Перспективный план |
| 2 | Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации | В течение года | Зам.директора по УВР | Портфолио аттестуемых учителей, заявление |
| 3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам.директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| 4 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 - 2018 учебном году | Апрель | Зам.директора по УВР | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году |
| 5 | Теоретический семинар-практикум «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2017-2018 учебном году) | Май | Зам.директора по УВР | Приказ, программа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта  Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| Обобщение опыта работы учителей | | | | |
| 1 | Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов на профессиональных сайтах педагогов. | В течение года | Зам.директора по УВР | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном и других сайтах. |
| 2 | Представление опыта на заседании МО | В течение года | Руководители МО, учителя- предметники | Протоколы МО |
| 3 | Представление опыта на заседании МС, Распространение ППО школы на муниципаль­ном, региональном уровне | По плану МС | Зам.директора по УВР, руководители МО | Протокол МС Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах |
| 4 | Открытые уроки педагогов | Согласно графику | Педагоги | Конспекты открытых уроков |
| 5 | Выявление потенциальных участников про­фессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги | Участие в конкурсах |
| 6 | Участие в вебинарах, дистанционных конференциях, форумах. |  |  | Публикации, сертификаты об участии |
| 1.1.4. Открытые уроки и мероприятия  Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению | | | | |
| 1. | Открытые уроки педагогов | Согласно графику Педагоги | | Конспекты открытых уроков |
| 1.1.5. Работа Методического совета школы  Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений. 2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения. 3. Организация проведения стартовых диагностических работ. | Сентябрь | зам директора по УВР, руководители МО | План методической работы, планы МО, протокол МС, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Организация Школы молодого учителя. 2. Организация курсов повышения квалификации. 3. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей. 4. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. |  |  |  |
| 2. | 1. Рассмотрение особенностей системно- деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей. 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа   Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.   1. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Аттестация педагогических работников | Ноябрь | зам директора по УВР, руководители МО | Брошюра-рекомендации для учителей. Протокол МС. |
| 3. | 1. Итоги районных предметных олимпиад 2. Проведение пробных экзаменов. | Декабрь | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 4. | 1. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности. 3. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов. 4. Создание рабочей группы по подготовке к конкурсу «Самый классный, классный» | Февраль | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 5. | 1. Отчет председателей методических объединений учителей о результатах  участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях.   1. Организация обмена педагогическим опытом.   Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | Март | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС |
| 6. | 1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2016/2017 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2016/2017 учебный год. 3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4. Обсуждение плана методической работы на 2017/2018 учебный год. | Май | зам директора по УВР, руководители МО | Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции | | | | | |  | | |  | | |
| Цель: повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов | | | | | | | | |  | | |
| 1. | Школьный семинар «Системно - деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения» | | Декабрь | | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | | | Программа, приказ | | |
| 2. | Единый методический день «Использование современных технологий в учебно- воспитательном процессе» | | Март | | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | | | Программа, приказ | | |
| 3 | Конференция по темам самообразования | | Апрель | | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | | | Приказ, программа | | |
| 4. | Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня. | | В течение года | | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги | | | Приказы, планы | | |
| 1.1.7. Диагностика деятельности педагогов  Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя | | | | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальная работа с педагогами по | | В течение года | | | Зам. директора по УВР | | | Банк анкет и опросов | | |
|  | | изучению профессиональных затруднений педагогов | | |  | |  | | | Справка | |
| 2. | | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | | | По графику | | Зам. директора по УВР | | |  | |
| 3. | | Составление портфолио педагога | | | В течение года | | Учителя, руководители МО | | | Портфолио | |
| 1.1.8. Работа с методическими объединениями  Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов: | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Работа педагогов над темами самообразования | | | В течение учебного года | | Руководитель, члены МО | | | Планы работы по само­образованию, протоколы МО | |
| 2. | | Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам) | | | В течение учебного года | | Руководитель, члены МО | | | Протоколы МО | |
| 3. | | Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | | | В течение учебного года | | Руководитель, члены МО | | | Протоколы МО | |
| 4. | | Обобщение и распространение передового педагогического опыта | | | Согласно плану МО | | Руководитель, члены МО | | | Протоколы МО, МС | |
| 5. | | Работа МО по предупреждению неуспевае­мости и повышению качества знаний учащихся | | | В течение учебного года | | Руководитель, члены МО | | | Протоколы МО | |
| 6. | | Взаимопосещение уроков | | | Согласно плану МО | | Руководитель, члены МО | | | Протоколы МО, анализ посещенных уроков | |
| 1.1.9. Работа с молодыми специалистами  Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. | | | | | | | | | | | |
| Первый год работы | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника | | | Сентябрь | | Директор, руководитель МО | | |  | |
| 2. | | Учебный план - программа - тематическое планирование. Постановка задач урока. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?» | | | Сентябрь | | Зам. директора по УВР | | | Протокол ШМП, анкета «Как вы относитесь к своей профессии?» | |
| э. | | Инструктаж о ведении школьной документации | | | Сентябрь | | Зам. директора по УВР | | | Протокол ШМП | |
| 4. | | Составление тематического планирования и поурочного планирования | | | Сентябрь | | Зам. директора по УВР | | | Протокол ШМП | |
| 5. | | Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному | | | Октябрь | | Руководитель МО | | | Протокол ШМП, методическая разработка | |
|  | | уроку.  Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?»  Методическая разработка «В помощь молодому учителю» | |  | | | |  | | «В помощь молодому учителю» | |
| 6. | | Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе Классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся)  Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности» | | Октябрь | | | | Зам. директора по УВР | | Протокол ШМП | |
| 7. | | Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи. | | В течение года | | | | Учитель-наставник | | Анализы уроков | |
| 8. | | Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО | | В течение года | | | | Зам. директора по УВР | | Анализы уроков | |
| 9. | | Оценочная деятельность учителя, ученика. Дискуссия «Оценка и отметка - одно и то же или нет?»  Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих педагогов | | Ноябрь | | | | Зам. директора по УВР | | Протокол ШМП | |
| 10. | | Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков. | | Декабрь | | | | Зам. директора по УВР | | Аналитическая справка | |
| И. | | Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика.  Анализ урока с позиции здоровьесбережения. | | Январь | | | | Зам. директора по УВР | | Протокол ШМП | |
| 12. | | Педагогический манеж - выступление молодых специалистов. | | Февраль | | | | Зам. директора по УВР, молодые специалисты, педагог-наставник | | План (конспект) выступления | |
| 13. | | Работа молодого специалиста по теме | | Март | | | | Зам. директора по УВР | | Протокол ШМП | |
|  | | самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста | | |  | | |  | | |  |
| 14. | | Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы ШМП Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | | | Май | | | Зам. директора по УВР | | | Протокол ШМП |
| 1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | | | | | | | | |
| 1. | |  | | |  | | |  | | |  |
| 2. | |  | | |  | | |  | | |  |
| 1.1.11. Обеспечение методической работы  Цель: совершенствование методического обеспечения | | | | |  | | |  | | |  |
| 1. | | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | | | В течение года | | | Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой | | | Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу |
| 2. | | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому исполь­зованию в школе информационных техноло­гий.  Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интерент по вопросам внедрения новых информационных технологий. | | | В течение учебного года | | | Администрация школы | | | Справка |
| 2. Инновационная деятельность | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Информатизация образовательного процесса  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Реализация программы информатизации школы | | | В течение года | | | Ответственный за информатизацию | | | План выполнения | |
| 2. | | Организация работы школьного сайта. | | | В течение года | | | Администрация ОУ, ру­ководители МО, учителя- предметники | | | Сайт | |
| о  j. | | Ведение электронных дневников | | | В течение года | | | Администрация ОУ. учителя-предметники | | | Электронные дневники обучающихся | |
| 4. | | Применение компьютерных технологий (обучение педагогов работе с интерактивной доской) | | | В течение года | | | Ответственный за информатизацию | | |  | |
| 5. | | Использование ИКТ при проведении фа­культативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий | | | В течение года | | | Зам. директора по УВР, зам. директора по BP. учителя-предметники | | |  | |
| 6. | | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | | | В течение года | | | Руководители МО, педагоги | | |  | |
| 2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования  Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования. | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Разработка и утверждение рабочих программ | | | Август 2016 | | | Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР | | | Утвержденные рабочие программы | |
| 2. | | Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС ООО | | | В течение учебного года | | | Учителя | | | Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения | |
| 3. | | Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам» | | | Август 2016 | | | Зам. директора по УВР | | | Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС. | |
| 4. | | Подготовка и проведение тематических педагогических советов | | | По графику педагогических советов | | | Заместители директора по УВР | | | Протоколы педсоветов | |
| 5. | | Изучение опыта МКОУ Воднобуерачной СШ, | | | В течение | | | Учителя, руководители | | | Информация | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.9. Работа с молодыми специалистами  Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства. | | | | | | | | |
| Первый год работы | | | | | | | | |
| 1. | | Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника | | Сентябрь | | Директор, руководитель МО |  | |
| 2. | | Учебный план - программа — тематическое планирование. Постановка задач урока. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?» | | Сентябрь | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП, анкета  «Как вы относитесь к своей профессии?» | |
| 3. | | Инструктаж о ведении школьной документации | | Сентябрь | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП | |
| 4. | | Составление тематического  планирования и поурочного планирования | | Сентябрь | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП | |
| 5. | | Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку  Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?»  Методическая разработка «В помощь молодому учителю» | | Октябрь | | Руководитель МО | протокол ШМП,  методическая разработка  «В помощь молодому  учителю» | |
| 6. | | Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (диагностика в работе Классного руководителя, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию коллектива, критерии оценки воспитанности учащихся)  Дискуссия «Факторы, влияющие на уровень воспитанности» | | Октябрь | | Зам. директора по У BP | Протокол ШМП | |
| 7. | | Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи. | | В течение года | | Учитель-наставник | Анализы уроков | |
| 8. | | Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО | | В течение года | | Зам. директора по У BP | Анализы уроков | |
| 9. | | Оценочная деятельность учителя, ученика.  Дискуссия «Оценка и отметка –  одно и то же или нет?»  Посещение молодым специалистом  уроков творчески работающих педагогов | | Ноябрь | | Зам. директора по У BP | Протокол ШМП | |
| 10. | | Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков. | | Декабрь | | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка | |
| 11. | | Здоровьесберегающий подход в  развитии успешности ученика.  Анализ урока с позиции здоровьесбережения. | | Январь | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП | |
| 12. | | Педагогический манеж - выступление молодых специалистов. | | Февраль | | Зам. директора по УВР,  молодые специалисты, педагог-наставник | План (конспект)  выступления | |
| 13. | | Работа молодого специалиста по теме  самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста | | Март | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП | |
| 14. | | Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы ШМП Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | | Май | | Зам. директора по УВР | Протокол ШМП | |
| 1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей | | | | | | | | |
| 1. | |  | |  | |  | |  |
| 2. | |  | |  | |  | |  |
| 1.1.11. Обеспечение методической работы  Цель: совершенствование методического обеспечения | | | | | | | | |
| 1. | | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | | В течение года | | Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой | | Заказ учебников, подписка  на учебно-методическую литературу |
| 2. | | Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому исполь­зованию в школе информационных техноло­гий.  Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интерент по вопросам внедрения новых информационных технологий. | | В течение учебного года | | Администрация школы | | Справка |
| 2. Инновационная деятельность | | | | | | | | |
| 2.1. Информатизация образовательного процесса  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | | | | | |
| 1. | | Реализация программы информатизации школы | | В течение года | | Ответственный за информатизацию | | План выполнения | |
| 2. | | Организация работы школьного сайта. | | В течение года | | Администрация ОУ,  ру­ководители МО, учителя- предметники | | Сайт | |
| 3. | | Ведение электронных дневников | | В течение года | | Администрация ОУ, учителя-предметники | | Электронные дневники обучающихся | |
| 4. | | Применение компьютерных технологий  (обучение педагогов работе с  интерактивной доской) | | В течение года | | Ответственный за информатизацию | |  | |
| 5. | | Использование ИКТ при проведении  фа­культативных занятий, родительских  собраний, внеурочных тематических мероприятий | | В течение года | | Зам. директора по УВР,  зам. директора по BP, учителя-предметники | |  | |
| 6. | | Создание собственных презентаций,  медиауроков, их проведение | | В течение года | | Руководители МО, педагоги | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования  Цель: включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования. | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение рабочих программ | Август 2016 | Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР | Утвержденные рабочие программы |
| 2. | Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС ООО | В течение учебного года | Учителя | Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения |
| 3. | Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам» | Август 2016 | Зам. директора по УВР | Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС. |
| 4. | Подготовка и проведение тематических педагогических советов | По графику педагогических советов | Заместители директора по УВР | Протоколы педсоветов |
| 5. | Изучение опыта МКОУ Воднобуерачной СШ, | В течение | Учителя, руководители | Информация |

График предметных недель 2016-2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | ответственные |
| Гуманитарный цикл  Русский язык  Литература  Иностранный язык |  |  |  | Вторая неделя |  |  | Гаургова Е.В. |
| Начальная школа | Третья неделя |  |  |  |  |  | Шмальц И.В. |
| Физико-математический цикл  Физика  Математика  Информатика |  |  |  |  | Вторая неделя |  | Дегтярева Н.В. |
| Естественно-географический цикл  Химия  Биология  География |  |  |  |  |  | Первая неделя | Джафарова О.М. |
| Общественно-научный цикл  История  Обществознание |  |  | Вторая неделя |  |  |  | Буторина Н.В. |
| Технология  Физическая культура  Музыка |  |  |  |  |  | Отчет кружков | Руководители ДО |