

ПРИНЯТО
педагогическом советом
МКОУ Воднобуерачной
СШ
протокол от 01.09.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Воднобуерачной СШ
Н.И. Шкуренко
01.09.2023 г.



**Положение
о ведении документации, подготовка которой осуществляется
педагогическими работниками при реализации основных
общеобразовательных программ**

Утверждено МКОУ ВОДНОБУЕРАЧНАЯ СШ, Шкуренко Наталья Ивановна, ДИРЕКТОР
01.09.2023 11:54 (MSK), Сертификат № 7767A50089AD3CAC442AEC4B587354D7

2023 г.

**Порядок
о ведении документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ**

1. Общее положение

1.1. Порядок о ведении документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом министерства просвещения РФ №582 от 21.07.2022г. "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ; с Уставом МКОУ Воднобуерачной СШ (далее - учреждение).

**2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ.**

2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля. Рабочая программа предоставляется в электронном виде.

2.2. Журнал учета успеваемости (ведение электронного журнала в ГИС «Сетевой город»);

2.3. Журнал внеурочной деятельности для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность (на бумажном носителе);

2.4. План воспитательной работы для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства (на бумажном носителе);

2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания и действует до замены новым.