

Введено в действие  
приказом директора  
МКОУ Воднобуерачной СШ  
от 21.06.16 № 5  
Директор МКОУ Воднобуерачной СШ  
М.п. И.И.Шкуренко  
«21» 06буерачная 2016 г.



5

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического  
совета МКОУ Воднобуерачной  
СШ  
протокол от 21.06.16 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ  
об индивидуальном обучении больных учащихся на дому  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Воднобуерачной средней школы  
Камышинского муниципального района  
Волгоградской области

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ БОЛЬНЫХ УЧАЩИХСЯ НА ДОМУ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Конституцией РФ, письмом Министерства народного образования РСФСР №17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500.

1.2. Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении.

### **II. Основные цели и задачи**

2.1. Цель индивидуального обучения на дому – реализация права на образование обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения рекомендуют обучение на дому.

2.2. Задачи:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

### **III. Организация индивидуального обучения на дому**

3.1. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинировано, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть - дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

3.2. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

3.3. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- медицинская справка (заключение) лечебно-профилактического учреждения.

3.4. На основании документов п.3.3. директор школы издает приказ об обучении ребенка на дому.

3.5. Школа направляет в централизованную бухгалтерию следующие документы:

- копию медицинской справки (заключения) о состоянии здоровья учащегося;
- приказ директора школы с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому, и их учебной нагрузке.

3.6. Организация учебного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.7. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Аудиторные занятия (при комбинированном обучении) проводятся согласно расписанию класса, в котором обучается учащийся.



3.8. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра и геометрия) и русскому языку.

3.9. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3.10. Обучающимся выпускных 9-х классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **IV. Финансовое обеспечение**

4.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

Подготовительный – 4 классы	5 – 7 классы	8 – 9 классы
10 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю

4.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.3. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время согласованного с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за данное направление, готовит распоряжение, в котором указывается, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.4. В случае длительной болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении.

В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращаются раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников других образовательных организаций.

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

5.1. Права и обязанности обучающихся:

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

- получать основное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также моральное поощрение за успехи в обучении;
- на обеспечение специалистами из числа педагогических работников школы, оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения обучающимся общеобразовательных программ;

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных нормативных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;



- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

### 5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировать их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных нормативных актах;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школа – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

### 5.3. Права и обязанности работников:

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомление ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Классный руководитель обязан:

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), сообщать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- согласовать расписание с родителями (законными представителями) и учителями, контролировать ведение дневника;
- приглашать 1 раз в месяц родителей (законных представителей) обучающихся для представления журнала индивидуального обучения на дому на подпись
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы обязана:

- разработать нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому и в учреждении, ведение журнала учета;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в триместр;
- обеспечить процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

## **VI. Порядок управления образовательным процессом**

6.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

6.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решение об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение Положения об индивидуальном обучении больных обучающихся на дому;
- контроль над организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль над распределением и использованием денежных средств.

## **VII. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»**

В папку рекомендуется включать следующие документы:

- Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому;
- Постановление Правительства РК от 16.12.2013 г. №500;
- приказ директора школы (копия) «Об индивидуальном обучении на дому» на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованного с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тесты проверочных и контрольных работ);
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявление родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

## **VIII. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий на дому**

8.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий на дому производится согласно Инструкции о ведении классных журналов.

8.2. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющемуся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь обучающегося.

8.3. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве школы 5 лет.



Заявление родителей (законных представителей)  
(на индивидуальное обучение на дому)

Директору МКОУ Воднобуерачной СШ  
Шкуренко Н.И.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса индивидуальное обучение на дому в период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в количестве  
\_\_\_\_\_ часов, согласно учебного плана надомного обучения МКОУ Воднобуерачной СШ.  
Основание: медицинская справка выданная \_\_\_\_\_.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным  
планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и  
содержанию образовательных программ не имею.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МКОУ Воднобуерачной СШ  
Шкуренко Н.И.

---

---

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса индивидуальное обучение на базе школы согласно  
индивидуальному расписанию в период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Основание: медицинская справка выданная \_\_\_\_\_.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным  
планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и  
содержанию образовательных программ не имею.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору МКОУ Воднобуерачной СШ  
Шкуренко Н.И.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса индивидуальное обучение на дому с частичной интеграцией в  
условия образовательной организации в период  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

На дом прошу организовать в количестве \_\_\_\_\_ часов, согласно учебного плана  
надомного обучения МКОУ Воднобуерачной СШ.

В условиях образовательной организации (аудиторно с классом) следующие предметы

Предмет	Количество часов

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным  
планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и  
содержанию образовательных программ не имею.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись/расшифровка подписи: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_